

## שלום וברוכים הבאים לייעול שכיר

חברת ייעול שכיר בע"מ מספקת פתרונות לעובדים פרילנסרים שאינם מעוניינים לפתוח תיק עצמאי במס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי וגם לשכירים שמעוניינים בהכנסה נוספת, כל זאת באופן חוקי לחלוטין ובאישור שלטונות המס.

לחברת ייעול שכיר ניסיון מצטבר של יותר מעשרים שנה ומאות לקוחות מרוצים, שנהנים מהשיטה הייחודית שבה חברת ייעול שכיר גובה את הכספים מלקוחותיהם של העובדים ומזכה את העובדים בכספים המגיעים להם, במסגרת תלוש שכר חודשי קבוע וחוקי.

העבודה באמצעות חברת ייעול שכיר חוסכת מכם את כאב הראש, אובדן הזמן היקר, העלויות הכספיות, הבירוקרטיה והעצבים שמלווים פתיחת כל עסק חדש. חברת ייעול שכיר חוסכת את כאב הראש גם לחברות קיימות ופועלות, בכך שהיא מכינה עבור אותן החברות את תלושי השכר של עובדיהן ומאפשרת להן לחסוך זמן ובירוקרטיה עם הרשויות.

העמית שלנו הוא שכיר שלנו, אך הוא עצמאי בצורת עבודתו מול לקוחותיו: הוא מאתר את לקוחותיו שלו ומטפל בהם, הוא משווק את עצמו וקובע את כמות העבודה שלו ואת צורת עבודתו באופן חופשי ועצמאי לחלוטין.

[www.yeuls.co.il](http://www.yeuls.co.il)

צורת העבודה של חברת ייעול שכיר מול לקוחותינו שנקראים בייעול שכיר "**עמיתים**", היא פשוטה: אנו מקבלים מכל עמית שלנו דיווח למי הוא העניק שירות באותו חודש וכמה כסף צריך לגבות ממקבל השירות. את הדיווח מעבירים במייל לאושרת במשרדנו. (פרטי המייל בסעיף נוהלי העבודה במשך).

על פי דיווח זה אנו שולחים לכל מי שחייב כסף לעמית שלנו חשבונית מס מסודרת ומקבלים ממנו צ'ק ומוציאים לו חשבונית קבלה. בסוף החודש אנו מרכזים את כל התשלומים שהגיעו עבור כל עמית בנפרד ומכינים לכל עמית תלוש שכר שמבוסס על סך הכספים שהגיעו עבורו, בניכוי כל התשלומים החייבים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לביטוח בריאות ולתנאים סוציאליים כמו קרן פנסיה קרן השתלמות, החזר הוצאות, עמלתנו וכו'. הכנת תלוש השכר כולל גם ביצוע תיאום מס מדי חודש בחודשו במקום פעם בשנה.

**זה פשוט מאוד, חוקי ומשתלם כלכלית יותר מפתחת עסק באופן עצמאי.**

למי זה מתאים?

לכל מי שלא מעוניין בפתיחת עסק עצמאי.

למי שמבקש שקט נפשי ובטחון בחוקיות הדיווחים.

לשכירים שמבצעים עבודות נוספות.

לכל מי שמבקשים להסדיר את ההכנסה הצדדית באופן מסודר וחוקי

בין יותר מחמש מאות לקוחותינו (העמיתים) נמצאים: יועצים כלכליים, מרצים, פסיכולוגים, עיתונאים, מהנדסים, אנשי הייטק, מעצבים, גרפיקאים, אדריכלים, משווקים, מטפלים, אנשי תקשורת, מפיקים, מתרגמים ועוד רבים אחרים, שהבינו כי לעבוד באמצעות חברת ייעול שכיר זול יותר, משתלם יותר, יעיל יותר ובטוח יותר מאשר לפעול במסגרת עסק עצמאי. הנטו של כל עובדנו בבנק גדול יותר מאשר אם הם עובדים עצמאיים רגילים והכל כאמור חוקי לחלוטין.

## נהלי עבודה

**בחלק זה תמצאו מידע לגבי איך מגישים חשבוניות, הוצאות, נהלי עבודה ועוד.**

**בקשה להפקת חשבונית:**

- יש לשלוח בקשה להכנת חשבונית מאושרת [oshrat@yeuls.co.il](mailto:oshrat@yeuls.co.il)
- לא ניתן להכין חשבונית לתאריך של יום קודם.
- הכנת החשבונית תתבצע בתוך 3 ימים מיום הבקשה. חשבונית המקור נשלחת בדואר רגיל ללקוח שלכם. ללקוחות בחו"ל החשבונית נשלחת באימייל.
- טופס למילוי בקשה להכנת חשבונית נמצא בעמוד האחרון של הסבר זה וכן ניתן להוריד באתר שלנו [www.yeuls.co.il](http://www.yeuls.co.il) תחת הקטגוריה **טפסים**.

**מתי אני אקבל משכורת?**

- משכורת ניתנת פעם בחודש ב-9 בחודש.
- חישוב המשכורת נעשה על פי הכסף שנשלח מלקוחותיכם והתקבל אצלנו במהלך החודש. החישוב נעשה על פי הסכום שהגיע אלינו עד ה-3 בחודש. כסף שהתקבל מהלקוחות שלכם אחרי ה-3 בחודש יועבר למשכורת של החודש הבא. אנא הקפידו לדרוש מהלקוחות שלכם לשלוח את הכסף כמה שיותר מוקדם כדי שיגיע למשרדים שלנו לפני ה-3 בחודש וזאת כדי שנוכל לחשב אותו למשכורת של אותו החודש שישולם לכם ב-9.
- **הסבר על התלוש** משכורת כולל **מצגת** ניתן למצוא באתר שלנו.

**הגשת הוצאות:**

- יש לשלוח את הקבלות המקוריות וחשבוניות מס מקוריות לייעול שכיר. על הוצאות להגיע למשרד שלנו עד ה-25 בחודש כדי שנוכל להשתמש בהם במשכורת של אותו החודש. קבלות וחשבוניות מס מקוריות שיתקבלו במשרדים לאחר ה-25 בחודש ייתכן ולא יחושבו לאותו החודש אלא למשכורת של החודש הבא. על ההוצאות להיות אך ורק הוצאות שנועדו לשם ייצור ההכנסה שלכם.
- **רטון** המסביר את ההוצאות ניתן לראות באתר שלנו.
- **טופס רישום** הוצאות ניתן להוריד בקטגוריה טפסים באתר.

**לאן לשלוח את ההוצאות ודואר:**  
כדאי לשלוח את הדואר שלכם לייעול שכיר לת.ד שלנו:  
ת.ד 7992  
ירושלים 91079

## **שאלות ותשובות:**

(1) מתי אני אראה את התלוש משכורת?  
(1) התלוש משכורת נשלח בדואר לאחר ה-15 בחודש.

(2) מי מפיק את החשבוניות?  
(2) חברת ייעול שכיר מפיקה את החשבונית עבור לקוחותיכם. אתם שולחים לנו בקשה להכנת חשבונית באימייל או בטלפון, טופס בקשה ניתן להוריד באתר שלנו ואנחנו מפיקים אותו ושולחים את המקור בדואר. ניתן גם לקבל מאתנו פנקס קבלות זמניות, אתו אתם יכולים לקבל כסף מלקוחותיכם באופן אישי, הפנקס הוא בעלות 20 ₪.

(3) איך מבקשים להפיק חשבונית?  
(3) שולחים בקשה לאושרת [oshrat@yeuls.co.il](mailto:oshrat@yeuls.co.il), טופס בקשה ניתן להוריד באתר ושולחים לה את כל הפרטים של הלקוח שלכם, כולל כתובת, מספר עסק, תיאור העבודה וסכום + מע"מ.

(4) מה קורה אם לא קיבלתי הכנסות החודש האם אתם גובים גם אז עמלה?  
(4) בהחלט לא!!! אם לא קיבלתם כספים החודש ולא הכנו לכם משכורת אז גם לא תשלמו את העמלה.

(5) מה גובה העמלה?  
(5) העמלה שאנו גובים היא 7% ועד למקסימום של 590 ₪ לחודש. כלומר אם הרווחתם בחודש מסויים 1,000 ₪ תשלמו 70 ₪ עמלה בלבד. לעומת זאת אם הרווחתם 10,000 ₪ בחודש מסויים, לא תשלמו 700 ₪ עמלה (7%), אלא תשלמו רק את המקסימום עד לתקרה, שהם 590 ₪. כמו כן יש דמי רישום של 300 ₪ חד פעמי עם ההצטרפות לייעול שכיר.  
לעמית שלא מקבל תשלומים קבועים אלא נזקק לייעול שכיר לצורך הוצאת חשבונית חד פעמית – ישלם רק 150 ₪ דמי רישום.

(6) האם אתם מטפלים גם בהוצאות מוכרות?  
(6) בוודאי. אנו מכירים בהוצאות לשם ייצור ההכנסה. את ההוצאות יש לרשום עבור "ייעול שכיר בע"מ" ולשלוח לנו בדואר את הקבלה או חשבונית/מס קבלה המקורית בלבד או העתק נאמן למקור, ההוצאות צריכות להגיע אלינו למשרד עד ה-25 בחודש. סרטון הסבר על הוצאות ניתן לראות באתר שלנו, וטופס רישום הוצאות ניתן להוריד באתר בקטגוריית טפסים.

(7) האם אתם משלמים לביטוח לאומי? מס בריאות? מס הכנסה?

7) כן. מהכספים שאתם מרוויחים אנחנו מכינים תלוש משכורת בכל חודש ובו מההכנסות שלכם מעבירים לביטוח לאומי את החלק של העובד והמעביד, מס בריאות, מס הכנסה ופנסיה עובד ומעביד.

8) האם אתם משלמים פנסיה?  
8) על פי חוק במדינת ישראל כל שכיר חייב להיות חבר בקרן פנסיה כלשהי ולחסוך לפנסיה. לכן מתוך ההכנסות שלכם, מועבר סכום כספי לטובת פנסיה ופיצויים.

9) האם אתם עובדים גם בדולרים, לירות סטרלינג ואירו?  
9) בהחלט, אם יש לכם לקוחות בחו"ל אנחנו שולחים אליהם חשבונית במטבע שלהם. הם שולחים לנו את הכסף ואנחנו ממירים אותו לשקלים כדי להכין עבורכם משכורת.

10) האם זה חוקי?  
10) בהחלט כן. מס הכנסה ערך ביקורת במשרדנו וקיבלנו רק מחמאות. החברה קיימת כבר 17 שנים. אנו מוכרים במע"מ ומשלמים לביטוח לאומי. בזכותנו פחות אנשים עובדים בשחור ולכן רשות המיסים שמחה לעבוד אתנו. אנו מתנהלים בשקיפות בפיקוח רואה חשבון ועו"ד.

כל חודש אתם מקבלים בדואר את התלוש משכורת עם פירוט מדויק של מרכיבי השכר, כולל העמלות והתשלומים השונים לרשויות. מצגת המסבירה את התלוש משכורת ניתן לראות באתר.

11) האם אני יכול לקבל פיצויים?  
11) כן. מההכנסות שלכם אתם מעבירים לטובת פיצויים, אם החלטתם לעזוב אתם תקבלו את הכסף מחברת הביטוח.

12) למי זה מתאים?  
12) לעצמאים, פרילנסרים, שכירים שרוצים עוד הכנסה מהצד וחוקית. לסטודנטים שקיבלו עבודה חד פעמית וצריכים להגיש חשבונית. לפסיכולוגים, יועצים, מרצים במכללות ובאוניברסיטה, רפואה אלטרנטיבית, מורי דרך, צלמים, מפיקים, אנשי שיווק, עיתונאים, מתרגמים, סופרים, אנשי הייטק ועוד.

13) האם אני נחשב שכיר?  
13) כן אתה עובד שלנו ונחשב שכיר. אתה יכול לקבל בעזרתנו עזרה מביטוח לאומי עבור גן ילדים, החזרי מילואים. אבל לא תוכל לקבל דמי אבטלה, כי אתה בוחר לעצמך את הלקוחות שלך.

14) האם יש מקסימום הכנסות?  
14) אין מקסימום הכנסות, יש רק מקסימום עמלה שאנחנו לוקחים בסך 590 ₪ מקסימום.

15) מתי אני מקבל את הכסף?  
15) בסוף החודש אנחנו מרכזים את כל ההכנסות שקיבלת, ומתוך זה מכינים לך תלוש משכורת. את הכסף מעבירים פעם בחודש לבנק ב-9 בכל חודש. כסף שהתקבל לאחר ה-4 בחודש יועבר למשכורת של החודש הבא.

16) עד מתי עליי להגיש את ההוצאות?  
16) על ההוצאות להגיע למשרד שלנו עד ה-25 בחודש כדי שנוכל להשתמש בהם במשכורת של אותו החודש. הוצאות שיגיעו לאחר תאריך זה יהיו למשכורת של החודש אחרי. ההוצאות חייבות להיות הקבלות המקוריות או חשבוניות מס קבלה מקוריות ועל שם יעול שכיר.

17) מהו הייעוץ הפיננסי שאתם מעניקים?  
17) אנחנו בייעול שכיר מעניקים מגוון שירותים פיננסיים לעמיתים שלנו, מכיוון שאנו מודעים לכך שרובם עובדים לבד ואין להם עם מי להתייעץ. כחלק מהשירות שלנו לעמיתים אנו מעניקים ייעוץ עסקי וכן ייעוץ ומתן שירותי פנסיה, ביטוח חיים, הלוואות, מימון, משכנתאות, קופות גמל, קרנות השתלמות, תוכניות חיסכון, תיקי השקעות ועוד.

18) האם יש בייעול שכיר גם מבצעים?  
18) בודאי. מתוך רצון לגבש בין עמיתנו וליצור תחושת משפחה, אנו מעודדים את מבצע חבר מביא חבר, הבאתם חבר לייעול שכיר דווחו לנו ותקבלו חודש שלם פטור מדמי שירות. מבצע נוסף ואטרקטיבי מאד הוא בתחום הדלק: אנו מעניקים באמצעות כרטיס של חברת דור אלון, הנחה של 35 אג' לתדלוק בכל תחנות דלק דור אלון. עמיתי ייעול שכיר נהנים גם משירותים פיננסיים בדמי ניהול נמוכים ברבים מהבנקים וכן מתנאים מועדפים בתוכניות חסכון.

כמו כן יש את מבצע עמית מקבל שירות מעמית בהנחה של 16%. אם תזמינו שירות מעמית של ייעול שכיר תהיו פטורים מתשלום מע"מ של 16%. ניתן לפרסם אם שמכם ועיסוקכם באתר שלנו, כך שעמיתים אחרים יפנו אליכם לקבלת שירות. שווה לתת שירות לעמית ושווה לקבל שירות מעמית ב-16% הנחה.

אולם זכרו! כדי ליהנות מכל ההטבות הללו, צריך להיות עמית שלנו. ההצטרפות אלינו והשירות שמקבל כל עמית, הינם ללא שום התחייבות לתקופה מסוימת כמו חברות הסלולאר או האינטרנט. הסיבה לכך היא שאנחנו בטוחים שעמית שיצטרף אלינו יישאר שנים ארוכות בייעול שכיר, מכיוון שהוא יראה את היתרונות הרבים שהעבודה בייעול שכיר מעניקה לו.

19) האם אני רשאי לעזוב מתי שבא לי?  
19) כן. אנחנו לא מנהלים לכם את סדר היום או את העבודה. אתם רשאים לעזוב ללא עלות או קנס ולחזור בעוד שנה שנתיים ללא תשלום דמי הרישום שוב. אנחנו רק מכינים לכם את המשכורת ושולחים לכל רשויות המס, וביטוח לאומי את מה שמגיע להם במקום שאתם תבזבזו את הזמן בלעשות את זה.

20) הלקוח שלי לא שילם, מה עליי לעשות?  
20) אתם אחראים לוודא שהלקוחות שלכם משלמים בזמן כדי שתקבלו משכורת בזמן. אם אחרי חודשיים הלקוחות שלכם עדיין לא שילמו או שאינם מוכנים לשלם, ניתן לפנות אל מיכה [micha@yeuls.co.il](mailto:micha@yeuls.co.il) ולבקש את עזרתו בגביה מהלקוחות שלכם. ניתן לבקש את עזרתו בגביה, רק אחרי שגם אתם פניתם בעצמכם ללקוחות שלכם מספר פעמים במשך חודשיים לפחות מיום הוצאת החשבונית.

21) אז מה עוד יש לעשות?  
21) עכשיו כל מה שנשאר זה להתרכז בלמצוא לקוחות ולעשות עוד כסף. צאו עכשיו וחפשו את הלקוחות שלכם.

**רשימת אנשי קשר**

| דואר אלקטרוני       | פקס ישיר<br>Direct Fax | טל ישיר<br>Direct<br>Phone | טלפון משרד     | Name    | Duty  | תפקיד   | שם פרטי |
|---------------------|------------------------|----------------------------|----------------|---------|---|---|---------|
| rodan@yeuls.co.il   | 073-2456520            |                            | 02-6510666     | Rodan   | CEO Yeul Sachir                                   | מנכ"ל יעול שכיר                                   | רודן    |
| tzipi@yeuls.co.il   | 073-2456516            | 073-2456502                | 02-6510666/102 | Tzipi   | Office Manager                                    | מנהלת משרד  | ציפי    |
| rima@yeuls.co.il    | 073-2456517            | 073-2456505                | 02-6510666/105 | Rima    | Sachir Yeul Manager                               | מנהלת יעול שכיר                                   | רימה    |
| ana@yeuls.co.il     | 073-2456518            | 073-2456500                | 02-6510666/100 | Ana     | Salaries Accountant                               | חשבת שכר  | אנה     |
| inbal@yeuls.co.il   | 073-2456510            | 073-2456503                | 02-6510666/103 | Inbal   | Expenses Accountant                               | הוצאות  | ענבל    |
| oshrat@yeuls.co.il  | 073-2456509            | 073-2456508                | 02-6510666/108 | Oshrat  | Preparing Invoices                                | הפקת חשבוניות                                     | אושרת   |
| shlomit@yeuls.co.il | 073-2456506            | 073-2456507                | 02-6510666/107 | Shlomit | Salaries Clerk                                    | אחראית משכורות                                    | שלומית  |
| vered@yeuls.co.il   | 073-2456515            | 073-2456514                | 02-6510666/114 | Vered   | Receipts Clerk                                    | הוצאת קבלות                                       | ורד     |
| micha@yeuls.co.il   | 073-2456513            | 073-2456513                | 02-6510666/112 | Micha   | Debt Collector                                    | גביה  | מיכה    |
| alon@yeuls.co.il    | 073-2456519            | 073-2456504                | 02-6510666/104 | Alon    | Finance, New Clients and English Speaking Clients | לקוחות חדשים, פיננסים וטיפול בלקוחות דוברי אנגלית | אלון    |
| maya@yeuls.co.il    |                        | 073-2456511                | 02-6510666/111 | Maya    | Keeper Book                                       | הנהלת חשבונות                                     | מאיה    |
|                     |                        |                            | 02-6510161     | Mr. Fax | Fax   | פקס כללי  | פקס     |

## Invoice preparation form

## טופס הכנת חשבונית

Please fill in the following details. Without filling out the details with a star beside them by you, the invoice can't be sent. Please send to: oshrat@yeuls.co.il

אנא מלאו את כל הפרטים המסומנים בכוכבית. ללא מילוי פרטים אלו על ידיכם לא ניתן להוציא חשבונית. לאחר מכן שלחו ל: oshrat@yeuls.co.il

השם שלך: \_\_\_\_\_ Your Name: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

|  |  |  |
|--|--|--|
| Name of the company you are invoicing:*                                  |  | שם החברה שאתם מחייבים:*                                  |
| Tax number:*   |  | מספר ח.פ. / עסק מורשה / עסק פטור / מספר עמותה:*          |
| Street:*   |  | רחוב:*   |
| Number:*   |  | מספר:*   |
| City:*   |  | עיר:*  |
| Zip code:*   |  | מיקוד:*  |
| Country:*  |  | מדינה:*  |
| Phone:*  |  | מספר טלפון:*   |
| Fax:   |  | מספר פקס:  |
| E-mail   |  | אימייל:  |
| Description of work:*  |  | תיאור העבודה:*   |
| Total:*  |  | סה"כ:*   |
| Total With VAT 16% (Invoices to a company abroad don't need to add VAT)* |  | סה"כ כולל מע"מ 16% (חשבונית לחו"ל אין צורך להוסיף מע"מ)* |
| Payment terms:*  |  | תנאי תשלום של הלקוח שלכם:*                               |